

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ В ИНТЕРНАТУРУ

№	Наименование документов
1	заявление о приеме в интернатуру на имя проректора Университета
2	автобиография
3	договор на оказание образовательных услуг - 2 экз.
4	личный листок учета интерна;
5	расписка;
6	диплом о высшем медицинском образовании - подлинник и копия 2 экз. заверенная нотариусом
7	приложение к диплому (копия);
8	иные документы о профессиональном образовании (сертификаты, дипломы НИРС)
9	портфолио, содержащее дисциплины компонента по выбору, которые являются пререквизитами по избранной специализации интернатуры
10	наличие сертификата участника научного кружка, научных конференций по избранной специализации интернатуры
11	адресная справка
12	наличие сертификатов о знании иностранных языков (TOEFL, IELTS или др.)
13	справка о медицинском осмотре (по форме 086-у) + снимок флюорографии,
14	прививочная карта, справка на носительство гепатита В, С, ВИЧ (с мед.организации г.Алматы)
15	фотокарточка размером 3х4 (4 штуки)
16	копия документа, удостоверяющего личность (2 экз.)
17	квитанция об оплате (для обучающихся на договорной основе). Оплата за обучение производится согласно договору
18	бумага А4 – 30 шт., 1 ручка (синяя)
19	<p style="text-align: center;"><b>ПРИ ПЕРЕВОДЕ С ДРУГОГО ВУЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНО:</b></p> <p>1. Обучающийся, желающий перевестись в АО «КазМУНО», подает заявление о переводе на имя своего руководителя вуза, где он обучается, и получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к руководителю АО «КазМУНО»;</p> <p>2. К заявлению о переводе на имя проректора АО «КазМУНО» должны быть приложены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диплом о высшем медицинском образовании (оригинал, 1 копия);</li> <li>- приложение к диплому (оригинал, 1 копия);</li> <li>- копия транскрипта (подписанный проректором по учебной работе и офис – регистратором);</li> <li>- сертификат о сдаче единого национального тестирования или комплексного тестирования;</li> <li>- свидетельство обладателя образовательного гранта (если является таковым);</li> <li>- копия заявления о переводе на имя руководителя вуза, где обучается (с подписью руководителя и печатью)</li> </ul>
20	<p style="text-align: center;"><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СПРАВКИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о заключении брака (если замужем/женат);</li> <li>- копия свидетельства о рождении ребенка (если имеются дети);</li> <li>- справки, подтверждающие социальную группу населения (если имеются): многодетная семья, малообеспеченная семья, неполная семья (свидетельство о разводе), сирота, группа инвалидности родителей или своя, при отсутствии одного или обоих родителей (свидетельство о смерти)</li> </ul>

Лица, получившие высшее медицинское образование за рубежом, предоставляют оригиналы документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством данного государства, заверенный в установленном порядке и переведенный на русский язык, а также копию свидетельства об эквивалентности документов

иностранного государства об образовании диплому о высшем профессиональном образовании РК, выданного МОН РК в случаях, предусмотренных действующим законодательством РК.