***Отдел клинической деятельности***

**Задачи**:

 1) изучение потребности кафедр в клинических базах, анализ заключенных и расторгнутых договоров с медицинскими организациями;

 2) изучение и мониторинг оказанных ППС медицинских услуг на клинических базах;

3) создание условий для подготовки, переподготовки и повышения квалификации ППС по специальности с использованием современных форм и методов обучения;

4) совместно с Отделом науки и инноваций участие в организации и внедрении результатов научно-исследовательской деятельности ППС в области практического здравоохранения;

5) взаимодействие с ККМФД МЗ и СР РК, правоохранительными органами, профильными ассоциациями по организации и проведению медицинских экспертиз.

**Функции:**

* 1. участие, совместно с другими подразделениями, в контроле за выполнением «Положения о клинической базе» кафедрами/курсами и базовыми лечебными учреждениями;
	2. учет проведения практической и лечебной деятельности на клинических базах, клинические нагрузки
	3. анализ информации с кафедр/курсов Общества о потенциальных клинических базах;
	4. согласование и подписание договоров с клиническими базами;
	5. оценка проектов договоров и относящейся к ним документации на предмет наличия в Обществе необходимых трудовых и иных ресурсов для обеспечения выполнения обязательств по договору, а также рисков, связанных с заключением и исполнением договора;
	6. подготовка, составление и анализ промежуточных и итоговых отчетов о результатах инновационной, лечебно-консультативной и диагностической деятельности профессорско-преподавательского состава Общества;
	7. разработка текущих и перспективных планов работы подразделения, обеспечение их надлежащего выполнения;
	8. разработка, согласование и утверждение уполномоченными лицами Общества внутренних организационно - распорядительных документов по вопросам, касающимся сферы деятельности подразделения, обеспечение их полноты, своевременной актуализации и исполнения;
	9. участие при прохождении Обществом процедур внутренних и внешних аудиторских проверок, и проверок органами контроля и надзора по вопросам, касающихся деятельности подразделения;
	10. участие в организации работы по своевременному прохождению Обществом лицензирования, аттестации и аккредитации по научной деятельности;
	11. обеспечение выполнений решений органов управления Общества, консультативно-совещательных органов и актов Общества по вопросам, касающимся сферы деятельности подразделения;
	12. обмен информацией с другими подразделениями и должностными лицами Общества по вопросам выполняемой подразделением работы;
	13. организация и ведение договорной работы по вопросам, касающимся сферы деятельности подразделения;
	14. поддержание контактов с постоянными партнерами, контроль за перезаключением договоров с ними;
	15. контроль за исполнением Обществом договорных обязательств в полном объеме в соответствии с установленными требованиями, во избежание предъявления к Обществу каких-либо исков и претензий;
	16. ведение документации и подготовка статистических данных Общества в соответствии с задачами подразделения;
	17. содействие, по мере необходимости, реализации совместных планов работы Общества и областных/городских управлений здравоохранений по вопросам совершенствования медицинского обслуживания населения в закрепленных областях;
	18. принятие необходимых мер по защите конфиденциальной информации, служебной документации и материальных ценностей, находящихся в ведении подразделения, и предотвращению несанкционированного доступа к ним третьих лиц;
	19. ведение, учет, хранение и сдача в архив в установленном порядке служебной документации и корреспонденции подразделения.

**Штат**

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** | **ФИО** |
| Начальник  | Омарбекова Салтанат Джамалбековна |
| Заместитель начальника | Манапбаева Асем Рапильбековна |
| Ведущий специалист | Бекжигитова Гаухар Абдулкадировна |