**Учебно-методический отдел**

**Задачи:**

1) организация, планирование, мониторинг, обеспечение и контроль методической деятельности университета в соответствии с основными направлениями развития дополнительного профессионального и послевузовского образования;

2) согласование учебно-методической документации в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан в области дополнительного профессионального образования и послевузовского образования нормативными актами, приказами и инструкциями Министерства здравоохранения и образования, уставом университета, решением ученого совета и председателя Правления Общества, приказами и распоряжениями по университету, касающихся вопросов учебно-методической работы и контроль над соблюдением уставных норм;

3) организация обеспечения учебного процесса учебно-методическими, информационными материалами и контроль за качеством учебно-методических материалов и соответствия их предъявляемым требованиям.

**Функции :**

- консультативно - методическая помощь преподавателям и сотрудникам университета при разработке проектов типовых программ, подготовке образовательных программ, рабочих учебных программ, учебно-методических документов для учебного процесса, учебно-методических пособий.

- информирование преподавателей и сотрудников университета о нормативно-правовых актах МЗ СР РК и МОН;

- методическое сопровождение и актуализация учебно-методических документов кафедр/курсов на государственном, русском языках, в соответствии с ГСДО, ГОСО, инструктивно-нормативной документацией;

- организация обсуждения и утверждения учебно-методических документов кафедр/курсов на заседаниях ПМК, Комитете по образовательной и клинической деятельности и утверждение курирующим проректором;

- осуществление сбора, учета, систематизации и хранения учебно-методических документов кафедр/курсов;

- контроль наличия учебно-методических документов на кафедрах и курсах (в составе комиссий);

- участие в организации и проведении учебно-методических конференций, совещаний по совершенствованию методической работы на республиканском уровне и информировании сотрудников.

**Штат**

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела | Еркебай Райхан Аманкелдіқызы |
| Главный специалист | Мырзабекова Гульшара Торебековна |
| Ведущий специалист | Куламанова Говхер Кенесовна |
| Ведущий специалист | Сагитова Маржан |
| Инструктор | Абдыкалыкова Акерке |