



Утверждаю
Ректор РПН «АГИУВ»
Т. Тонизбаев
2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ
Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения
«Алматинский государственный институт усовершенствования врачей» Министерства
здравоохранения Республики Казахстан

ПП-03-38-2013

Разработано:

Директор департамента науки и
инноваций



(подпись)

Ж. Куланчиева

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Проректор по научной и клинической
работе



(подпись)

Ж. Шалхарова

(расшифровка подписи)



ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|---|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НАУЧНО-ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА | 3 |
| 3. СТРУКТУРА НАУЧНО-ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА..... | 3 |
| 4. ПОЛНОМОЧИЯ НАУЧНО-ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА | 4 |
| 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА..... | 4 |
| 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА..... | 4 |
| 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 5 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Научно-экспертный совет (далее Совет) создается в соответствии с Законом РК «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV ЗРК и является постоянно действующим совещательным органом Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Алматинский государственный институт усовершенствования врачей» Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее Предприятие).

2. Деятельность Совета направлена на планирование и выполнение приоритетных исследований медицинской науки путем концентрации научного потенциала и материальных ресурсов Предприятия.

3. Совет создается приказом ректора Предприятия и действует в соответствии с Уставом РГП на ПХВ «АГИУВ» и настоящим Положением.

4. В своей деятельности Совет руководствуется Законом РК «О науке» от 18 февраля 2011 года №407-IV ЗРК, отраслевыми программами, иными нормативными правовыми актами РК.

5. Данное Положение имеет статус внутреннего нормативного документа Предприятия и имеет обязательный характер.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НАУЧНО-ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

6. Планирование, утверждение и контроль за выполнением экспертно-аналитической работы по междисциплинарному обобщению и творческой проработке научных программ структурных подразделений Предприятия, имеющих прикладное значение для практического здравоохранения; содействие активному внедрению материалов научно-исследовательских работ в практическое здравоохранение и рекомендации по включению результатов НИР в образовательный процесс, совершенствуя учебно-методические комплексы дисциплин общих и специальных курсов по определенным разделам.

7. Обеспечение интеграции научных ресурсов организаций различных ведомств и форм собственности с целью своевременного выполнения и реализации запланированных государственных и договорных научно-прикладных исследований.

8. Контроль над ходом выполнения научных и инновационных программ, мониторинг на этапах их выполнения, оценка эффективности результатов завершенных научно-исследовательских работ.

9. Контроль над качеством и сроками подготовки научных и научно-педагогических кадров на кафедрах/курсов Предприятия.

3. СТРУКТУРА НАУЧНО-ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

10. Состав Научно-экспертного совета из числа лиц, работающих в Предприятии, утверждается на Ученом совете и закрепляется приказом ректора Предприятия.

11. В состав Совета входят: председатель, секретарь, директора департаментов, ответственные лица профильных кафедр/курсов.

12. Председатель Совета руководит деятельностью, председательствует на заседаниях Совета, а также планирует всю основную работу Совета.

13. Работа Совета проводится в соответствии с планом, утвержденным ректором на календарный год. Заседания проводятся не реже одного раза в 2 месяца. Текущая работа Совета, организация его заседаний обеспечивается секретарем Научно-экспертного совета, назначаемого и освобождаемого от должности приказом ректора по представлению председателя Совета.

14. При необходимости решения Совета в соответствии с «Положением о Научно-экспертном совете» выносятся на рассмотрение Ученого Совета, утверждаются приказом ректора Предприятия.

4. ПОЛНОМОЧИЯ НАУЧНО-ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

15. Определение приоритетных научных направлений Предприятия.
16. Качественная экспертиза научных и инновационных проектов для привлечения государственных и международных грантов, внебюджетных средств и инвестиций зарубежных фондов.
17. Обсуждение и рекомендации по реализации национальных и международных договоров, меморандумов и соглашений о научном сотрудничестве.
18. Координация и контроль деятельности Локально-этической комиссии.
19. Внесение предложений и ходатайств в рамках своей компетенции по вопросам дальнейшего повышения эффективности научных исследований, внедрения их результатов в образовательный процесс и практическое здравоохранение.
20. Заслушивание и утверждение отчетов научных руководителей структурных подразделений по реализации планов научных работ.
21. Обсуждение и утверждение отчетов координаторов научных программ и временных научных коллективов по выполняемым и завершенным НТП.
22. Обсуждение научно-исследовательских работ магистранта (НИРМ) в научной и педагогической магистратуре; экспериментально-исследовательских работ магистрантов (ЭИРМ) в профильной магистратуре по специальностям: «Общественное здравоохранение», «Медицина» и «Медико-профилактическое дело».
23. Заслушивание отчетов магистрантов, докторантов PhD и их научных руководителей по этапам выполнения диссертационных работ.
24. Обсуждение сводного отчета Предприятия по научно-исследовательской и издательской деятельности.
25. Заслушивание и обсуждение отчета председателя Совета молодых ученых.
26. Презентации и отчеты сотрудников Предприятия, участвовавших с научными докладами на международных конференциях, конгрессах, симпозиумах и др.
27. Информационное сообщение и отчет отдела международного сотрудничества в рамках академической мобильности ППС по проведению поиска грантов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

28. По решению председателя Совета могут проводиться внеплановые заседания;
29. Заседания Совета проводит его председатель.
30. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствовала не менее двух третей от числа членов Совета.
31. Решение Совета принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Совета, оформляется протоколом;
32. При равенстве голосов членов Совета голос председателя Совета является решающим;
33. Секретарь Совета в трехдневный срок после проведения заседания оформляет протокол заседания, который представляется на утверждение председателя Совета.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

34. На председателя Совета возлагается:
 - 1) Организация деятельности Совета в соответствии с возлагаемыми на Совет задачами;
 - 2) Утверждение плана Совета на год, а также принятие решений о внесении соответствующих изменений в него;
 - 3) Принятие решений об изменении порядка проведения заседаний Совета;
 - 4) Распределения обязанностей между членами Совета.

35. На секретаря Совета возлагается:
 - 1) Подготовка документаций Совета;
 - 2) Подготовка вопросов и материалов дня рассмотрения на заседании Совета;
36. На членов Совета возлагается:
 - 1) Участие в заседаниях Совета и обсуждение выносимых вопросов на Совете;
 - 2) Участие в подготовке и принятии решений заседаний Совета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

37. Настоящее Положение является частью организационного обеспечения работы с персоналом Предприятия.

38. В настоящем Положении представлены основные нормы, регламентирующие правовое положение Совета в общей структуре Предприятия, сферу его деятельности, которые могут быть изменены, уточнены или дополнены в процессе производственно-хозяйственной деятельности Предприятия внутренними нормативными документами и организационно-распорядительными актами администрации Предприятия, изданными в установленном порядке.

39. Функция контроля над исполнением настоящего Положения возлагается на председателя Совета, который обеспечивает его доведение до членов Совета и заинтересованных должностных лиц Предприятия, контроль над исполнением и своевременную актуализацию Положения.

40. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления «Положения о Научно-экспертном совете» в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде Приложений к настоящему Положению на основании приказа ректора или иного уполномоченного должностного лица Предприятия и доводятся до сведения членов Совета и заинтересованных должностных лиц Предприятия.

41. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до момента его отмены в установленном порядке ректором или иным уполномоченным должностным лицом Предприятия.

42. В случае упразднения Совета или утверждения «Положения о Научно-экспертном совете» в новой редакции, настоящее Положение утрачивает юридическую силу и становится недействительным.

