

Положение об Университетской клинике

Утверждено
приказом Ректора-Председателя Правления
АО «Казахский медицинский университет
непрерывного образования»
от «21» 01 2019 г.
№ 20-00

Положение
об Университетской клинике
III-

Разработано:

Директор Университетской клиники



(подпись)

А. Алексейқызы

(расшифровка подписи)

Согласовано

Проректор по академической
деятельности и делам молодежи

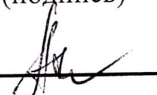


(подпись)

С. Доскожаева

(расшифровка подписи)

Директор Департамента клинической
деятельности



(подпись)

Э. Ахметова

(расшифровка подписи)

Начальник юридического отдела

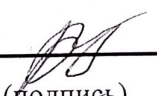


(подпись)

А. Жубаниязов

(расшифровка подписи)

Начальник отдела стратегического
развития и СМК

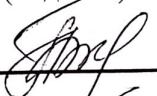


(подпись)

Д. Бекказинова

(расшифровка подписи)

Начальник отдела по работе с
персоналом



(подпись)

Н. Болдырева

(расшифровка подписи)

Положение об Университетской клинике

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об Университетской клинике (далее - Положение) Акционерного общества «Казакский медицинский университет непрерывного образования» (далее - Общество) определяет направление деятельности, права и ответственность сотрудников Университетской клиники.

2. Университетская клиника (далее - Клиника) является структурным подразделением Департамента клинической деятельности (далее - Департамент) Общества и находится в непосредственном подчинении директора Департамента.

3. В своей деятельности Клиника руководствуется действующим законодательством и нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Уставом Общества, настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Общества.

4. Клинику возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности в порядке, определенном внутренними нормативными документами Общества, по представлению директора Департамента и согласованию с курирующим проректором.

5. Создание, изменение организационной структуры и ликвидации Клиники производится в соответствии с решением Совета директоров. Изменение штатного расписания, штатная численность Клиники утверждается Ректором-Председателем Правления Общества по представлению директора Департамента и согласованию с курирующим проректором.

2. Цель и задачи

6. Основной целью деятельности Клиники является реализация целей и задач Общества по подготовке квалифицированных кадров для национальной системы здравоохранения, владеющих устойчивыми теоретическими и практическими навыками, современными медицинскими технологиями.

7. Основными задачами Клиники являются:

1) оказание высококвалифицированных медицинских услуг населению профессорско-преподавательским составом Общества, работниками Клиники совместно с обучающимися;

2) внедрение новых методов диагностики и лечения, медицинской реабилитации и профилактики;

3) создание необходимых условий для реализации программ высшего, послевузовского и дополнительного медицинского образования, а также повышения квалификации и переподготовки работников клиники, путем использования эффективных форм и методов дуального обучения, современных достижений медицинской науки и практики, формирования клинического мышления у будущих врачей, развития профессиональных умений, усвоения практических навыков и внедрения доказательной медицины;

4) участие в разработке и внедрении в практику медицинских стандартов, клинических протоколов и руководств.

3. Функции

8. Функции Клиники:

1) обеспечение совместной работы Клиники с профильными кафедрами/курсами, научными подразделениями Общества;

2) обеспечение переподготовки и повышения квалификации медицинских работников

Положение об Университетской клинике

Клиники;

3) оказание медицинской помощи населению, включая доврачебную, квалифицированную, специализированную и высокоспециализированную медицинскую помощь, медико-социальную помощь, лабораторно-функциональную диагностику;

4) участие в установленном порядке в клинических испытаниях, апробации и внедрении новых эффективных методов диагностики, лечения, профилактики и медицинской реабилитации;

5) участие в проведении доклинических (неклинических) и клинических исследованиях лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

6) обеспечение необходимых условий для осуществления медицинской деятельности, включая надлежащее хранение, учет и использование лекарственных средств, принятие мер по профилактике внутрибольничных инфекций и инфекционных заболеваний;

7) проведение мероприятий, способствующих развитию инновационной образовательной, научной и клинической деятельности (конференций, семинаров, мастер-классов, круглых столов, консилиумов, клинических разборов);

8) подготовка (совместно с образовательными и научными подразделениями Общества) учебников, учебных пособий монографий, внедрение результатов научных разработок в учебный процесс и клиническую деятельность;

9) организация и совершенствование работы по совместному использованию медицинской техники и изделий медицинского назначения Клиники, научных и образовательных подразделений Общества, используемых в лечебной, образовательной или научной деятельности в условиях Клиники;

10) создание необходимых условий для проведения образовательного процесса и научно-исследовательских работ профильными подразделениями Клиники;

11) обеспечение работникам и обучающимся безопасных условий труда в соответствии с действующим законодательством при выполнении любых видов работ на территории Клиники;

12) проведение совместных согласованных организационно-технических мероприятий по безопасности и охране труда;

13) предоставление научно-педагогическим работникам и обучающимся медицинских организаций образования средств индивидуальной защиты, необходимых для работы в специализированных отделениях университетской клиники;

14) ознакомление медицинских и научно-педагогических работников с должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка и другими внутренними организационно-распорядительными актами университетской клиники, касающимися порядка осуществления медицинской деятельности;

15) участие в формировании содержания практического обучения и его методик, в составлении рабочих учебных программ, в процессе проведения различного вида практик в подразделениях Клиники.

4. Права и обязанности

9. Для эффективного выполнения поставленных задач работникам Клиники предоставляются права:

1) для оптимизации штатной численности персонала, повышения качества научной, образовательной и клинической работы, могут вводиться совмещаемые должности,

Положение об Университетской клинике

предусматривающие одновременное выполнение функций руководителя/профессора/доцента кафедры/курса и руководителя/врача соответствующего отделения;

2) получать доступ ко всем необходимым информационным ресурсам Общества согласно внутренним нормативным документам Общества;

3) обеспечиваются соответствующими условиями труда и техническим оснащением рабочих мест;

4) повышать квалификацию, выезжать в служебные командировки на условиях, предусмотренных внутренними нормативными документами Общества;

5) запрашивать от структурных подразделений Общества информацию в порядке, установленном внутренними нормативными документами Общества;

6) согласовывать предложения по вопросам, входящим в компетенцию Клиники, с соответствующими подразделениями и руководящими работниками Общества;

7) вносить предложения по улучшению деятельности Клиники руководству Департамента и Общества;

8) осуществлять иные права в соответствии с интересами Общества.

10. Работники Клиники обязаны:

1) качественно и своевременно выполнять функциональные обязанности, предусмотренные настоящим Положением, должностными инструкциями и иными внутренними нормативными документами Общества;

2) предоставлять запрашиваемые руководством Общества различные данные по установленным внутренними нормативными документами Общества форматам в установленные сроки;

3) постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень;

4) обеспечивать сохранность документов, находящихся во временном хранении в Клинике, в рамках утвержденной номенклатуры дел;

5) не разглашать персональные данные работников Общества, конфиденциальные сведения о деятельности Общества, а также иную информацию, являющуюся служебной, коммерческой тайной, согласно действующего законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов Общества;

6) консультировать в рамках своей компетенции работников структурных подразделений Общества;

7) вносить на рассмотрение руководителя предложения, связанные с выполнением задач и функций, возложенных на Клинику, согласно настоящему Положению;

8) соблюдать правила безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенические нормы на рабочем месте согласно действующему законодательству Республики Казахстан и внутренним нормативным документам Общества;

9) соблюдать требования нормативных правовых актов Республики Казахстан и внутренних нормативных документов Общества;

10) выполнять иные должностные обязанности согласно требованиям действующего законодательства Республики Казахстан и/или внутренними нормативным документам Общества.

5. Ответственность

11. Все работники Клиники несут ответственность за:

1) ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями и настоящим

Положение об Университетской клинике

Положением, в соответствии с действующим трудовым законодательством Республики Казахстан;

2) разглашение персональных данных работников Общества, конфиденциальных сведений, а также иной информации, составляющей коммерческую, служебную тайну согласно действующему законодательству Республики Казахстан и внутренним нормативным документам Общества;

3) несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка Общества и сохранность вверенного им техники и имущества Общества;

4) несоблюдение правил безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических норм на рабочем месте согласно действующему законодательству Республики Казахстан и внутренним нормативным документам Общества;

5) правонарушения, совершенные работниками Департамента в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенной действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан и/или внутренними нормативными документами Общества;

6) причинение материального вреда в порядке, определенном действующим трудовым, гражданским законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Общества.

6. Заключительные положения

12. Настоящее Положение относится к внутренним нормативным документам Общества, регламентирующим организацию работы Клиники.

13. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом Ректора-Председателя Правления Общества и действует до момента его отмены в установленном порядке.

14. Контроль исполнения настоящего Положения возлагается на директора, который обеспечивает доведение его до работников Клиники и заинтересованных должностных лиц Общества.

15. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан и/или внутренними нормативными документами Общества.

16. Оригинал настоящего Положения хранится в Административном департаменте.